



PLAN STRATÉGIQUE
DE DÉVELOPPEMENT

2019-2022



MISSION:

Favoriser le développement, la promotion, le rayonnement, la diffusion et l'éducation en ce qui a trait aux arts, à la culture et au patrimoine dans L'Islet et aux alentours.



PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT | 2019-2022

LES ACTEURS

Le directeur général et tous les membres du CA ont participé activement au processus, d'avril à octobre 2018

LA DÉMARCHE

Retour sur les 10 dernières années

- nombre de membres
- fréquentation de nos activités
- bilans financiers des activités
- évolution du nombre de commandites
- état des locaux
- subventions obtenues

Sondages auprès des différents groupes de participants

- les personnes inscrites à nos cours
- les formateurs et formatrices
- les guitaristes et le public de 25 Guitares en Fête

Rencontre avec le nouveau conseil municipal de L'Islet



PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT | 2019-2022

L'ANALYSE

Les données recueillies nous ont permis de mieux connaître nos forces, nos valeurs et nos défis, de repérer les opportunités qui se présentaient à nous et de définir notre plan.

LE RÉSULTAT

Une vision:

- Devenir l'organisme de référence en matière de culture dans L'Islet



PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT | 2019-2022

.....

QUATRE ENJEUX

Enjeu 1 | Accroître la visibilité et la portée de nos actions auprès de toutes les générations

Enjeu 2 | Diversifier et accroître nos pratiques en matière de financement

Enjeu 3 | Resserrer nos liens avec la population de L'Islet et des alentours

Enjeu 4 | Réviser la structure de notre organisation en matière de gouvernance



DES ORIENTATIONS POUR GUIDER NOS ACTIONS

ENJEU 1

Accroître la visibilité et la portée de nos actions auprès de toutes les générations

- Orientation 1.1 Relocaliser nos locaux dans le secteur culturel de L'Islet-sur-Mer
- Orientation 1.2 Diversifier et enrichir nos activités
- Orientation 1.3 Développer et consolider de nouveaux partenariats
- Orientation 1.4 Revoir notre plan de marketing et communication et son application



DES ORIENTATIONS POUR GUIDER NOS ACTIONS

ENJEU 2

Diversifier et accroître nos pratiques en matière de financement

Orientation 2.1 Revoir nos partenariats, notamment avec la municipalité

Orientation 2.2 Revoir nos pratiques de recherche de commandites

Orientation 2.3 Diversifier nos revenus, notamment lors d'événements publics



DES ORIENTATIONS POUR GUIDER NOS ACTIONS

ENJEU 3

Resserrer nos liens avec la population de L'Islet et des alentours

- Orientation 3.1 Diversifier et intensifier nos pratiques de recrutement de membres et de bénévoles
- Orientation 3.2 Revoir l'organisation de nos assemblées générales



DES ORIENTATIONS POUR GUIDER NOS ACTIONS

ENJEU 4

Réviser la structure de notre organisation en matière de gouvernance

- Orientation 4.1 Revoir les rôles, responsabilités et conditions de travail du directeur général
- Orientation 4.2 Revoir les rôles et responsabilités des membres du conseil d'administration
- Orientation 4.3 Revoir le rôle et l'encadrement des bénévoles



DES ORIENTATIONS POUR GUIDER NOS ACTIONS

DES OBJECTIFS

Nous avons finalement défini des objectifs pour chacune des orientations et nos plans d'action des quatre prochaines années s'inscriront dans ce plan.

VISION :

Devenir l'organisme de référence en matière de culture dans L'Islet pour toutes les générations.

MISSION:

Favoriser le développement, la promotion, le rayonnement, la diffusion et l'éducation en ce qui a trait aux arts, à la culture et au patrimoine dans L'Islet et aux alentours.

ENJEU 1 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LA PORTÉE DE NOS ACTIONS AUPRÈS DE TOUTES LES GÉNÉRATIONS

| Orientation 1.1 Relocaliser nos locaux dans le secteur culturel de L'Islet-sur-Mer | | Axe d'intervention : Renouvellement des infrastructures | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| Objectifs | Activités | Résultats | Indicateurs | Échéances | |
| 1.1.1 Établir les constats en matière de besoins et de budget | Dresser l'inventaire de nos besoins (espace, visibilité, budget, etc.) en fonction des activités prévues au cours des prochaines années | Production d'un inventaire de nos besoins | Production d'un inventaire complet dans les délais prévus | 2019-08-31 | |
| 1.1.2 Évaluer les locaux potentiels | Dresser une liste des locaux potentiels Évaluer les besoins de rénovation Réaliser une demande de subvention Faire un choix | Obtention d'une subvention ou financement suffisants Présentation à la municipalité d'un plan de transfert Entente avec la municipalité et autres organismes soumissionnaires | Déménagement au cours de l'année 2020 | 2020-12-31 | |
| Orientation 1.2 Diversifier et enrichir nos activités | | Axe d'intervention : Formation | | | |
| 1.2.1 Offrir de nouvelles activités de formation culturelles ou patrimoniales de courte durée en partenariat avec des organismes culturels ou patrimoniaux | - Établir une liste d'activités possibles - Repérage des formateurs ou des conférenciers - Établir un programme d'activités | Offre d'activités en lien, par exemple, avec le tissage, les «berlots» | Au moins deux activités chaque année Au moins deux partenariats | 2022-08-31 | |
| Axe d'intervention : Culture et patrimoine | | | | | |
| 1.2.2 Développer des événements pour mettre en valeur le volet patrimonial de L'Islet en partenariats avec des organismes culturels et patrimoniaux | - Soutenir l'organisation de la «Parade des berlots» - Organisation d'une exposition de l'histoire des métiers Leclerc et du tissage | Maintien de l'activité Réalisation de l'exposition (conditionnellement à l'obtention de la subvention de 23 000 \$) | Réalisation du défilé en février de chaque année Réalisation des activités prévues en fonction du budget disponible. | Février 2022 printemps/ été 2019 | |
| 1.2.3 Développer un lien avec des organismes de conservation de documents d'archives patrimoniales dans la région. | Dresser l'inventaire de nos archives et en vérifier la qualité Rechercher les organismes qui pourraient collaborer à leur diffusion et promotion. | Réalisation de l'inventaire Réalisation de partenariats | Réalisation partielle de l'inventaire Réalisation complète de l'inventaire Accès du public au matériel. | 2019-08-31 2021-12-31 2022-08-31 | |

ENJEU 1 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LA PORTÉE DE NOS ACTIONS AUPRÈS DE TOUTES LES GÉNÉRATIONS

| Orientation 1.2 Diversifier et enrichir nos activités | | Axe d'intervention : Guitares en Fête | | |
|---|---|--|--|-------------------------|
| Objectifs | Activités | Résultats | Indicateurs | Échéances |
| 1.2.4 Accroître la qualité et la quantité des activités du festival Guitare en fête | Promotion du 10e anniversaire de l'événement Ajout d'un spectacle préfestival payant Ajout d'activités pour les enfants Créer un comité de jeunes musiciens et amateurs de guitare pour choisir un spectacle attrayant pour les jeunes. Organiser des animations musicales promotionnelles annuellement dans des lieux touristiques avant le festival | Accroissement de la fréquentation du festival Succès financier du spectacle préfestival Réalisation d'activités pour les enfants au cours de l'après-midi Participation des jeunes au comité Réalisation des activités. Réalisation des activités et d'un bilan | Augmentation de 20 % de la fréquentation Profit net d'au moins 3 000 \$ Réalisation d'un moins une activité. Participation d'au moins trois jeunes au comité. Présence d'au moins 50 jeunes à l'activité Réalisation de 3 activités Appréciation favorable des propriétaires. | 2019-07-31 |
| Orientation 1.3 Développer et consolider de nouveaux partenariats | | Axe d'intervention : Événements | | |
| 1.3.1 Documenter la portée du projet La Dégelée (2019-2021) pour analyser la possibilité de partenariat avec les autres municipalités de la MRC de L'Islet | Création d'un processus de documentation Récolte des informations sur la portée de la Dégelée. | Production d'un bilan annuel | Pertinence et exhaustivité du bilan Production dans les délais prévus | 2019-2021 |
| Axe d'intervention : Formation | | | | |
| 1.3.2 Développer des partenariats auprès d'organismes culturels et patrimoniaux afin de diversifier notre offre de formation, notamment auprès des jeunes | Collaboration avec Apprendre Autrement au projet Eurêka Poursuite de la recherche de partenariat avec des organismes spécialisés et des organismes en recherche de formations. | Préparation et réalisation d'une activité pour les jeunes de la classe de CPC de Bon Pasteur Préparation et réalisation d'une activité pour les jeunes. | Satisfaction de l'organisme et des jeunes Réalisation d'au moins une formation destinée aux jeunes | Hiver 2019 Juin 2022 |
| Orientation 1.4 Développer un plan de marketing et communication | | Axe d'intervention : Marketing et communication | | |
| 1.4.1 Revoir nos pratiques en matière de marketing et communication | Analyse de nos pratiques Créer un comité Élaboration d'un plan Mise en œuvre du nouveau plan | Production et mise en œuvre du nouveau plan Adoption du plan par le conseil d'administration | Ajout : 40 % et + des abonnements à nos médias sociaux lors de la première année. Ajout : 10 % et + de la fréquentation de nos activités chaque année. Accroissement de 10 % de nos revenus chaque année. | 2019 à 2022 |

ENJEU 2 : DIVERSIFIER ET ACCROÎTRE NOS PRATIQUES EN MATIÈRE DE FINANCEMENT

| Orientation 2.1 Revoir nos partenariats financiers, notamment avec la municipalité | | Axe d'orientation Formation | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--|
| Objectifs | Activités | Résultats | Indicateurs | Échéances | |
| 2.1.1 Clarifier avec la municipalité la répartition de l'offre des activités de formation de nature culturelles et patrimoniales en fonction de la mission d'Arts et culture L'Islet | Créer un comité de travail conjoint | Bilan du comité de travail Entente | Bilan réalisé dans les délais Entente satisfaisante pour les deux parties | 2019-08-01 | |
| Axe d'intervention : Patrimoine | | | | | |
| 2.1.2 Rechercher du financement pour le développement du volet patrimonial de nos activités (Exposition des métiers à tisser, «Parade des berlots», etc.) | Suivi de la demande de subvention en cours «Nouveaux horizons» Recherche de commandites Vigilance en fonction des appels d'offres Recherche de partenaires financiers | Ajout de partenaires financiers Réalisation de demandes de subvention auprès d'organismes subventionnaires | Au moins deux nouveaux partenaires financiers Envoi d'une demande de subvention chaque année | 2019 à 2022 | |
| Axe d'intervention : Événements | | | | | |
| 2.1.3 Présenter à la municipalité nos constats et nos nouveaux besoins relatifs au financement général du festival | Établissement de nos constats Présentation d'une demande de partenariat financier à la municipalité (1 fois par année ou par mandat). | Réponse positive de la municipalité. Augmentation équivalant à nos besoins. | Entente à la satisfaction des deux parties. | 2019 à 2022 | |
| Orientation 2.2 Revoir nos pratiques de recherche de commandites | | Axe d'orientation : Financement des événements | | | |
| 2.2.1 Vérifier l'accessibilité des services de la COFEC pour l'obtention de commandites régionales | Contacter les responsables de la COFEC Vérifier l'adéquation de notre démarche avec la nouvelle Politique culturelle de la MRC | Bilan des démarches | Bilan produit dans les délais | 2022-08-31 | |
| 2.2.2 Etablir de nouvelles pratiques relatives à nos relations avec les commanditaires | Revoir le contenu et la présentation de nos demandes Revoir l'approche auprès des commanditaires | Production de nouveaux documents de demande de commandites Application de la nouvelle approche | Ajout d'au moins 3 nouveaux commanditaires chaque année Accroissement de 10 % de la valeur globale des commandites reçues chaque année | 2019-2022 | |
| Orientation 2.3 Diversifier nos revenus, notamment lors d'événements publics | | Axe d'orientation : Finances | | | |
| 2.3.1 Ajouter des représentations payantes lors des événements publics | Planifier un spectacle payant au cours du festival Guitares en fête Organiser divers événements avec droits d'entrée | Réalisation d'un spectacle payant le vendredi précédent le festival Réalisation d'au moins deux événements payants chaque année | | 2019-07-01 2022-08-31 | |
| 2.3.2 Ajouter des revenus de vente de consommations lors des événements publics | Demande d'autorisation à la municipalité Demande d'un permis d'alcool | Vente d'alcool lors des événements | Réalisation de profits d'au moins 2000 \$ chaque année | 2022-08-31 | |
| 2.3.3 Revoir nos pratiques en matière de produits dérivés et de communication | Réaliser un livret de présentation des artistes lors du festival Repenser le macaron et ses stratégies de vente sur place et sur le site | Production d'un livret de présentation des artistes Modification de nos pratiques lors du 10e anniversaire Guitare en fête | Augmentation de la fréquentation de 10% Augmentation des ventes de produits dérivés de 10% chaque année | 2019-08-31 | |

ENJEU 3 : RESSERRER NOS LIENS AVEC LA POPULATION DE L'ISLET ET DES ALENTOURS

| Orientation 3.1 Établir des liens avec les autres organismes communautaires de la région. | | Axe d'intervention : Communications | | |
|---|--|--|--|-----------|
| Objectifs | Activités | Résultats | Indicateurs | Échéances |
| 3.1.1 Accroître la promotion de notre organisme en collaboration avec les autres organismes culturels de L'Islet | Contacter de nouveaux organismes en vue d'achat de publicité commune | Entente avec de nouveaux organismes de la MRC | Au moins deux organismes de la MRC chaque année | 2019-2022 |
| Orientation 3.2 Diversifier et intensifier nos pratiques de recrutement de membres et de bénévoles | | Axe d'intervention : Implantation dans la communauté | | |
| 3.2.1 Développer des activités de recrutement de membres et de bénévoles | Planification d'une activité permettant de souligner l'apport particulier de certains bénévoles Planification d'un programme de promotion dans les médias sociaux d'un appel à tous | Mise en œuvre d'activités de reconnaissance Mise en œuvre de la programmation | Recrutement d'au moins 10 bénévoles chaque année | 2021 |
| 3.2.2 Revoir l'organisation de nos assemblées générales | Organisation d'activités attrayantes précédant l'assemblée générale (café, tirage, etc.) | Réalisation de nouvelles activités lors des assemblées générales | Accroissement de 10 % de membres lors de l'AGA chaque année pendant 3 ans. | 2021 |

ENJEU 4 : RÉVISER LA STRUCTURE DE NOTRE ORGANISATION EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE

| Orientation 4.1 Revoir le partage des responsabilités du dg et des membres du CA | | Axe d'orientation : Gestion des ressources humaines | | |
|---|---|--|---|------------------------------|
| Objectifs | Activités | Résultats | Indicateurs | Échéances |
| 4.1.1 Revoir les rôles et responsabilités des membres du conseil d'administration | Rédaction d'une charte des rôles et responsabilités | Adoption de la charte des rôles et responsabilités | Adhésion de tous les membres du CA et du directeur général | 2019-08-31 |
| 4.1.2 Revoir le rôle, les responsabilités, la description de tâche et le mode de rémunération du directeur général | - Rédaction d'une entente sur la description de la tâche du dg, incluant le rôle et les responsabilités. - Revoir la répartition des périodes de travail du dg dans l'année ainsi que sa rémunération. | Adoption au CA de la description de tâche, des périodes de travail et de la rémunération du dg Révision de la rémunération du directeur général chaque année en août. | Révision effectuée à la satisfaction du CA et du DG Rémunération du DG correspondant à la capacité de payer de l'organisme | 2019-03-01 2022-08-31 |



Plan stratégique de développement | 2019-2022